



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
ПРИКАЗ

«16» мая 2022 года

№ 1454

Об утверждении порядка организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2022 году (приложение 14 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 января 2022 № 04-18), с целью обеспечения питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзаменов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Белгородской области в 2022 году **приказываю:**

1. Утвердить Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**

А.А. Мухартов

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Антонникова

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «16» мая 2022 года № 1454

**Порядок организации питания и перерывов
для проведения необходимых лечебных и профилактических
мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов и инвалидов в пунктах проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
на территории Белгородской области в 2022 году**

Не позднее чем за три дня до проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) по учебному предмету министерство образования Белгородской области через муниципальные органы управления образованием передает в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) сведения об участниках с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах (далее – участники ГИА с ОВЗ).

Продолжительность экзамена для участников ГИА с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа (раздел «Говорение» по иностранным языкам – на 30 минут).

Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ в ППЭ организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Участники ГИА с ОВЗ информируются о возможности получения питания во время проведения ГИА в ППЭ до проведения ГИА в своей образовательной организации.

Время и количество приемов пищи определяется самостоятельно участником ГИА с ОВЗ.

При наличии в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ назначает из числа организаторов вне аудитории ответственного за организацию питания для данных участников.

Для организации питания участников ГИА с ОВЗ в ППЭ выделяется отдельная аудитория (далее – место организации питания). Место организации питания может быть оборудовано в медицинском кабинете.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, создает условия и обеспечивает участников ГИА с ОВЗ необходимым оборудованием для приема пищи.

Сопровождение участников ГИА с ОВЗ до места организации питания осуществляется ответственным за организацию питания и (или) ассистентом, оказывающим помощь участникам ГИА с ОВЗ.

Необходимое питание участники ГИА с ОВЗ или их родители (законные представители) приносят самостоятельно в ППЭ и передают ответственному за организацию питания до начала экзамена.

Ответственный за организацию питания и (или) ассистент, сопровождающий участника ГИА с ОВЗ, находится в месте организации питания до окончания процедуры питания участником ГИА с ОВЗ и сопровождает его обратно до аудитории.

В случае распределения участника ГИА с ОВЗ одного в специализированную аудиторию место организации питания может быть оборудовано в данной аудитории.

В случае организации ГИА на дому питание участника ГИА с ОВЗ обеспечивается родителями (законными представителями).

В случае необходимости для участников ГИА с ОВЗ организуются перерывы для проведения лечебных и профилактических процедур (по медицинским показаниям). Указанные процедуры проводятся в медицинском кабинете ППЭ.

Перечень лекарственных препаратов и медицинского оборудования, необходимых для проведения медико-профилактических процедур, подтверждается справкой или копией справки медицинского учреждения, которую предоставляет министерство образования Белгородской области через муниципальные органы управления образованием руководителю ППЭ не позднее чем за три дня до проведения ГИА по учебному предмету.

Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, до начала проведения ГИА по учебному предмету сопровождающие участников ГИА с ОВЗ передают руководителю ППЭ для размещения в медицинском кабинете ППЭ.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, создает условия для хранения лекарств и медицинского оборудования, необходимых для проведения медико-профилактических процедур на период проведения ГИА.

Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется самостоятельно участником ГИА с ОВЗ.

Сопровождение участника ГИА с ОВЗ до медицинского кабинета осуществляется организатором вне аудитории и (или) ассистентом, который находится в медицинском кабинете вместе с участником ГИА с ОВЗ до окончания проведения указанных процедур и сопровождает участника ГИА с ОВЗ обратно до аудитории.

В случае распределения участника ГИА с ОВЗ одного в специализированную аудиторию проведение необходимых лечебных и профилактических процедур может быть осуществлено непосредственно в данной аудитории с приглашением медицинского работника при необходимости.

В случае проведения ГИА на дому организация необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участника ГИА с ОВЗ обеспечивается родителями (законными представителями).

Время, затраченное на процедуры питания и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, включается в общее время проведения ГИА.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА

министерства образования области

тип документа (заполняет разработчик документа)

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «16» мая 2022 года № 1454
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки:		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		