

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города Валуйки Белгородской области**

ПРИКАЗ

31 августа 2018 года

№ 262 - од

**Об организации питания учащихся
в 2018-2019 учебном году**

Во исполнение муниципальной программы «Развитие образования муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» на 2015-2020 годы, приказа управления образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 28 августа 2018 года № 580-од «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций с 01 сентября 2018 года», а также в целях создания условий для 100 – процентного охвата организованного получения питания учащимися школы

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденном приказом департамента образования области от 01.04.2014 г. № 1086 «Об утверждении положения», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.5.2409-08), приказом департамента образования области от 23.08.2013 г. №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», утвержденным приказом управления образования муниципального района от 17.07.2018г. №539 «Об утверждении положения», Положения об организации рационального питания МОУ «СОШ №1» г. Валуйки Белгородской области для учащихся 1 - 11 классов с 1 сентября 2018 года;
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания и выдачу 1 раз в месяц сухого пайка родителям обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, пропустившими занятия по болезни или другим уважительным причина на Гончаренко Е.В., учителя и возложить на нее обязанности по ведению документации, отчетности и достоверности поданных сведений.
3. Организовать отпуск горячего питания обучающихся в соответствии с пунктом 7.2 раздела 7 санитарно-эпидемиологических требований к

организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.5.2409-08)

4. Питание обучающихся 1-11 классов производить из расчета:

4.1. - горячие молочные завтраки в рамках реализации программы «Школьное молоко» и плана мероприятий по включению в рацион питания школьников 1-11 классов натурального меда за счет бюджетных средств на сумму 40 рублей в день на каждого ребенка. Завтраки, сверх установленной цены, (55 рублей) за счет привлечения родительских средств, организовывать по желанию родителей;

4.2. обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей - 50 рублей в день для обучающихся

4.3. для детей из многодетных семей областной бюджет **направляет средства в размере 70 рублей в день (завтрак, обед)**. Муниципальный бюджет осуществляет доплату за школьный обед указанной категории обучающихся в соответствии с установленной стоимостью обеда в данной школе. Муниципальный бюджет не выделяет средства на завтрак для детей данной категории.

4.4. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета.

4.5. компенсацию на горячее питание детям, из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам выдавать сухим пайком из расчета 70 рублей в день на каждого;

4.6. компенсацию на горячее питание детям, обучающимся на дому, выдавать сухим пайком из расчета 80 рублей в день на каждого;

4.7. компенсацию на горячее питание детям, с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам выдавать сухим пайком из расчета 80 рублей в день на каждого.

5. Назначить ответственным лицом за предоставление сведений в ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения) по льготным категориям детей Гончаренко Е.В., учителя.

6. Гончаренко Е.В. обеспечить предоставление персональных данных, по детям, имеющим льготы на питание для размещения в программе ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения) в соответствии с предъявляемыми требованиями.

7. Назначить ответственным за организацию питания Гнитиеву Е.В., заместителя директора.

1. Гнитиевой Е.В.:

- организовать питание обучающихся в соответствии с Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденном приказом департамента образования области от 01.04.2014 г. № 1086 «Об утверждении положения», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.5.2409-08), приказом департамента образования области от 23.08.2013 г. №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся» для учащихся 1 -11 классов с 1 сентября 2018 года;
- отпуск горячего питания обучающимся организовать в соответствии с пунктом 7.2 раздела 7 санитарно-эпидемиологических требований по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут;
- осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учета детей из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившими занятия по болезни или другим причинам, обучающимся на дому и классных журналов;
- продолжить работу по реализации областной целевой программы «Школьное молоко»;
- строго контролировать правильность питания детей из многодетных семей;
- ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля;
- усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, качеством поставок продуктов питания, соблюдению перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока
- ужесточить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации и режиму питания в школе;
- постоянно проводить мониторинг организации горячего питания;
- Ежемесячно проводить мониторинг употребления обучающимися молока, меда вносить соответствующие коррективы
- в целях пропаганды здорового питания оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в общеобразовательной организации, оформить

и систематически обновлять раздел «Школьное питание» на официальном сайте образовательной организации

- совместно с медицинскими работниками школы организовать информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваниями ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков

- в целях осуществления эффективного контроля за организацией горячего питания в образовательных учреждениях руководствоваться «Методическими рекомендациями об учете и контроле горячего питания в образовательных организациях» (письмо Департамента образования Белгородской области № 9-09/08/1889 от 24.03.2016 г.)

2. Классным руководителям 1-11 классов

- Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с привлечением внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания обучающихся в течение года

- Провести мониторинг индивидуальной непереносимости меда учащимися и представить информацию Гнитиевой Е.В., заместителю директора в срок до 1 октября 2018 года

- Совместно с медработником организовать информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных пособий по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

- вести систематическую работу с воспитанниками по культуре питания;

- строго контролировать правильность определения и количество детей из многодетных семей на дополнительное питание, своевременно вносить коррективы

- продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании», «О роли меда в формировании здоровья детей и подростков» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов и использовать программу как дополнительный материал на уроках по предмету базового учебного плана

- в течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания, в том числе Дни «Здорового питания», «Национальной кухни» и другие;

3. Возложить обязанности по контролю и учету получения питания учащихся из многодетных семей на классных руководителей 1-11 классов.

4. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции Брыкову С. Ф., заведующую школьной столовой (по согласованию)

5. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля на 2018-2019 учебный год в следующем составе: Гнитиева Е.В., заместитель директора, Гончаренко Е.В., учитель (английский язык), Бесчастная О.В., заместитель директора, Иваненко И.В., классный руководитель 7 Д класса, Аркатова Е.А., председатель Управляющего совета школы.

6. Возложить обязанности по контролю и учету за получением бесплатного питания учащихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья на Гончаренко Е.В., учителя английского языка.

7. Возложить ответственность за подачу информации в управление образования о питании учащихся из многодетных семей на Гончаренко Е.В., о питании учащихся 1-11 классов на учителя Романову Н. А.

8. Гончаренко Е.В. предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования:

15.1. В срок до 04 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы ежедневного учета детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившими занятия по болезни или другим причинам, обучающимся на дому;

15.2. В срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, документы о выдаче сухих пайков родителям обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам, обучающимся на домашнем обучении (приложение 9 СанПиН 2.4.5.2409-08);

9. Разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора двухнедельное меню горячих молочных завтраков и обедов в соответствии с СанПином 2.4.2409-08 с обязательным включением в меню горячего завтрака молока в объеме 200мл с сочетающимися

по требованию продуктами и натуральный мед в объеме 10 гр., с обязательным включением в рацион питания школьников яблоки местных производителей и хлеб с микронуклиентами.

10. Выдавать сухие пайки родителю обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, пропустившим занятия по болезни или другим уважительным причинам, из перечня продуктов, указанных в приложении 7 СанПин 2.4.5.2409-08.

11. Заместителю директора по АХР Смагиной З.Г.:

1. Обеспечить наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

2. Обеспечить контроль за проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов,

3. Эффективное функционирование систем водоснабжения, канализации и пр.

4. Организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

5. Обеспечить в столовой наличие инструкций по охране труда и технике безопасности

12. Утвердить график питания учащихся на 2018-2019 учебный год (приложение № 1).

13. Утвердить график дежурства в столовой (приложение № 2).

14. Создать бракеражную комиссию в составе:

Гнитиева Е.В. - заместитель директора

Романова Н.А.- учитель

Некрасов А.В.- учитель, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета школы

Гончаренко Е.В. – учитель

Карелкина Т.С. – мед.работник (по согласованию)

Герасимова Л.Н. – мед.работник (по согласованию)

15. Бракеражной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссией и правилами бракеража пищи.

16. Утвердить режим работы пищеблока:

1. Установить график работы пищеблока школьной столовой:

2. Понедельник – пятница с 07.00 часов до 16.00 часов

Суббота, воскресенье – выходные дни

3. Возложить ответственность за работу пищеблока на Смагину З.Г., заместителя директора.

4. Питание детей осуществлять в соответствии с утвержденным графиком

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Будыкина С. А.

С приказом ознакомлен:

Гнитиева Е.В.

Гончаренко Е.В.Брыкова С.Ф.

Романова Н. А.

Карелкина Т.С.

Некрасов А.В.

Иваненко И.В.

Смагина З.Г.

Герасимова Л.Н.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города Валуйки Белгородской области**

П Р И К А З

26 сентября 2018 года

№ 354 - од

**О внесении изменений в приказ от
31.08.2018 года № 262-од « Об организации
питания учащихся в 2018-2019 учебном году»**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 26 сентября 2018 года № 673-од «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 28.08.2018 года № 580 –од «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций с 1 января 2018года»

приказываю:

1. Внести изменения в приказ по учреждению от 31.08.2018 года № 262-од «Об организации питания учащихся в 2018-2019 учебном году»:

Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.1. - горячие молочные завтраки в рамках реализации программы «Школьное молоко» и плана мероприятий по включению в рацион питания школьников 1-11 классов натурального меда за счет бюджетных средств на сумму 40 рублей в день на каждого ребенка. Завтраки, сверх установленной цены, (55 рублей) за счет привлечения родительских средств, организовывать по желанию родителей;

- 4.2. обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей - 50 рублей в день для обучающихся
- 4.3. организовать дополнительное питание (обед) обучающихся из многодетных семей из расчета 70 рублей в день на одного ребенка, из расчета субвенций по предоставлению мер социальной защиты многодетных семей в части льготного питания обучающихся
- 4.4. организовать дополнительное питание (обед) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья из расчета 40 рублей в день на одного ребенка за счет средств муниципального бюджета
- 4.5. компенсацию на горячее питание детям, из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам выдавать сухим пайком из расчета 70 рублей в день на каждого;
- 4.6. компенсацию на горячее питание детям, обучающимся на дому, выдавать сухим пайком из расчета 80 рублей в день на каждого;
- 4.7. компенсацию на горячее питание детям, с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам выдавать сухим пайком из расчета 80 рублей в день на каждого.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие с 01 сентября 2018 года
3. Гнитиевой Е.В., Гончаренко Е.В. довести содержание настоящего приказа до сведения классных руководителей в срок до 28 сентября 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гнитиеву Е.В., заместителя директора.

Директор
С приказом ознакомлен:

Будыкина С. А.
Гнитиева Е.В.
Гончаренко Е.В.